



## Приложение № 2

### ДОГОВОР

Днес, .....2018 г., в гр. Русе, между:

**1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-р Христо Иванов Белоев – Ректор, и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и,

**2. „ЛЪЧЕЗАРА-91“ ООД**, ЕИК 000885099 със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 3, представлявано от Слави Атанасов Атанасов, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание утвърден протокол след събиране на оферти по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 194, ал. от същия закон се сключи настоящият договор в проведената процедура с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград, Силистра и Видин, включително по проекти и програми по обособени позиции“, обособена позиция № 2 - Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 от ЗОП, за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва периодична доставка на канцеларски материали и консумативи съгласно представената оферта с техническо предложение и ценова оферта, които представляват неразделна част от настоящия договор.

### II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2 (1) Доставките се извършват до адрес, допълнително указван от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подаване на конкретната заявка, както следва:

1. Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, ул. „Студентска“ №8;
2. Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Разград, гр. Разград, бул. „Априлско въстание“ № 47;
3. Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Силистра, гр. Силистра, ул. „Албена“ №1.
4. Русенски университет „Ангел Кънчев“, филиал Видин, град Видин, ул. „Бдин“ № 66.

(2) По т.2, т.3 и т. 4 - доставките се извършват на посочените адреси, в случай, че поръчката надвишава 2 000.00 (две хиляди) лв. В останалите случаи доставките за филиалите се извършват на адреса в гр.Русе в удобно за техни представители време да ги получат.

### III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3 Настоящият договор се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване или до изчерпване на предвидения за срока на договора от Възложителя финансов лимит от 14 000.00 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

### IV. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ



Чл.4 (1) Общата стойност на договора е определена в размер до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от 14 000.00 (четирнадесет хиляди) лева без ДДС или 16 800.00 (шестнадесет хиляди и осемстотин лева) с ДДС.

- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялата стойност на договора.
- (3) Единичните цени, по които ще се заплаща извършването на доставките, предмет на договора, се определят съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да възлага доставки на стоки от асортимента на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включени в списъка на Стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП съгласно предмета на договора, като не е ограничен само до артикулите, посочени в ценовото предложение на участника, при начисляване на процент отстъпка от цената на изделието, валидна към други купувачи в размер на 30 (тридесет) процента.
- (5) Възложителят има правото на допълнителните отстъпки от конкретните цени от ценовото предложение или от каталожните цени за артикулите, непосочени в ценовото предложение, съгласно времето на конкретна заявка и срока ѝ за изпълнение, ако в този период ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предлага по – големи отстъпки от уговорените в настоящия договор цени, в размер на пределната ниска цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за периода.

Чл. 5(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнагражденията по договора по банков път по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: PRCB BG SF

IBAN: BG32PRCB92301040725913

БАНКА: „Прокредитбанк“ АД

след представяне на оригинална фактура, оформена съгласно действащото счетоводно законодателство, придружена от двустранно подписаните приемо-предавателни протоколи, с които е приета стоката без забележки, в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на потвържденията за плащане, изискуеми по Решение на МС № 593/20.07.2016 г.

- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.5, ал.1, в срок от 5 дни след настъпване на обстоятелствата. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- (3) Срокът за плащане спира да тече, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи за плащане фактура/и и/или придружителни документи, които не отговарят на нормативните изисквания и/или съдържат некоректни данни. Срокът за съответното плащане продължава да тече след отстраняване на всички несъответствия.
- (4) Всички разходи, свързани с банковите такси за превод на суми от и към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са за негова сметка.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2018 г.
- (6) Фактурата по всяка конкретна доставка следва да отразява количеството на всеки артикул, неговата продажна цена, фиксираният процент отстъпка и цената след приспаднат процент отстъпка.
- (7) Доставката и разтоварването на заявените стоки, предмет на договора са включени в уговорената с този договор крайна цена за отделните видове стоки.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява точно и в срок задълженията си по договора.
2. Да откаже приемането на част или цялото количество стоки, както и да откаже



- да заплати съответната цена, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения съгласно договора.
3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:
1. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора.
  2. Да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените стоки чрез подписване на приемо-предавателен протокол.
  3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за изпълнената доставка.
  4. При подаване на писмени заявки да определи кои от заявките на кои от посочените в чл.2, от настоящия договор адреси да бъдат извършени.
  5. Да прегледа доставените стоки в момента на предаването им за явни недостатъци. При констатирането на недостатъци или липси да уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако не направи това, стоките се смятат одобрени като съответстващи на изискванията за качество, освен за скрити недостатъци.
  6. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.
  7. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява поръчките качествено и в срок.
2. Да предаде стоките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол и оригинална фактура за доставените количества, като от момента на подписването на протокола собствеността на стоката се счита прехвърлена.
3. Да осигури за своя сметка транспорта на доставките по местоизпълнението, посочено в чл. 2, от настоящият договор. Доставката е включена в уговорената с този договор крайна цена.
4. Да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск стоките в оригинална опаковка с ненарушена цялост;
5. Да поема гаранция за качеството на стоката и за годността ѝ за употреба за срока, предвиден от производителя. За целта при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представя Сертификати, доказващи изискванията за качество на стоките, предмет на поръчката по европейските стандарти. Срокът на годност на стоката при доставката трябва да бъде не по-малък от 2/3 от срока, посочен от производителя на стоката.
6. В 5 /пет/ дневен срок от получаване на писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дефектирани или некачествени стоки, да замени тези стоки с нови и качествени такива. Всички разходи във връзка с горното, вкл. ДДС, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



7. Ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършените плащания до изтичане срока на договора да представя на лицето за контакт, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените продажби на канцеларските материали и консумативи включваща номер на фактура, вид, цена и количества на консумативите.
8. Да поддържа в книжарницата (офиса) или складовата база минимални количества или мостри от стоките, предмет на договора. /само за обособена позиция № 1/

## VII. НАЧИН И РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ

- Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури възможност за приемане на заявки и уведомления за недостатъци всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа.
- (2) Доставките на канцеларските материали и консумативи, обект на поръчката, ще се извършват по предварителна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено до определеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договора лице за контакт: Лъчезара Рафаилова Атанасова на тел. 082 845 661; факс 082 82 99 81 или на e-mail: sales@l-91.com .
  - (3) Доставките се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката, като всички разходи, вкл. и транспортните, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  - (4) Заявените канцеларските материали и консумативи по конкретна предварителна заявка се доставят, включително разтоварват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адреса определен в заявката, в срок до два работни дни, считано от деня, следващ датата на заявката.
  - (5) В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя вида и количеството на необходимите за доставка артикули, както и адреса, на който да бъдат доставени.
  - (6) Доставката на канцеларските материали и консумативи ще се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с негов собствен транспорт, като доставката, включително разтоварването до адреса на Възложителя, посочен в конкретната заявка на Възложителя ще бъдат за собствена сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Чл. 9. (1) Прехвърлянето на собствеността на стоките на доставените количества СТОКИ се извършва в момента на тяхното разтоварване и приемане чрез подписване на приемо-предавателен протокол от лицата за контакт посочени в договора на посочения в чл.2 от настоящия договор адрес.
- (2) Разтоварването се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  - (3) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

## VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

- Чл.11 (1) Настоящият договор приключва с изтичане на срока или усвояване на лимита на договора.
- (2) Договорът може да бъде предсрочно прекратен при следните условия:
1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
  2. при нарушаване на която и да е от клаузите на договора (повече от два пъти), като в този случай право да развали договора има изправната страна, отправяйки 7-дневно писмено предизвестие до неизправната;
  3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
  4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
  5. при възникване на обстоятелството по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като в този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора със 7-дневно предизвестие;
  6. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да изпълни някое от задълженията си по договора или забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15



работни дни като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да го прекрати с 3-дневно предизвестие;

- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при следните условия:
1. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и/или т. 3 като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие и не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора;
  2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
  3. когато се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

Чл.12 (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер от 0.10% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 20% от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния ред: първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми по съответния законов ред.
- (3) При виновна забава на една от страните, продължила повече от половината от срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно.

### VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13 (1) Страните не отговарят една спрямо друга и не си дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, при неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП.

- (2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на тях при неизпълнение на задълженията си по договора.
- (3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването им и за спиране изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.
- (4) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- (5) Изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето, през което са налице непредвидени обстоятелства.

### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14 Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Чл.15 (1) За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакт при изпълнение на договора:

- (7) За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Лъчезара Рафаилова Атанасова на тел. 082 845 661; факс 082 82 99 81, e-mail: sales@l-91.com .

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Зорница Дочева –Експерт Обществени поръчки, тел.082/888403; e-mail: [zdocheva@uni-ruse.bg](mailto:zdocheva@uni-ruse.bg)



(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са връчени лично (срещу подпис) или са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени, чрез куриер срещу подпис на приемащата страна. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.16 Всички допълнително възникнали въпроси и спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор ще се решават от двете страни в добрия дух и по пътя на преговорите. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Чл.17 За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както приложимото действащото национално и европейско законодателство.

Чл.18 Неразделна част от настоящия договор представляват Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в 3(три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение №1: Техническото предложение;

Приложение №2: Ценовото предложение, с приложена Количествено-стойностна сметка

ДОГОВОРИЛИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
РУ "А. КЪНЧЕВ"

РЕКТОР:

...-кор. проф д-р Хр. Белоев DHS, mult/

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувано:

/адвокат Ралица Барашка/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
"ЛЪЧЕЗАРА-91" ООД

УПРАВИТЕЛ:

/Слави Атанасов Атанасов./



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на глава 26 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград, Силистра и Видин, включително по проекти и програми по обособена позиция № 2 - Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.

от участник: ЛЪЧЕЗАРА-91 ООД

БУЛСТАТ/ЕИК BG 117042108 ,адрес Русе 7000, ул. Отец Паисий 3

представяван от Екатерина Славова Атанасова

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка по обособена позиция № 2 предлагаме:

1. Обща цена за изпълнение на предметът на обществената поръчка в размер на 296,80 лв. /двеста деветдесет и шест лв и 80 ст/ без вкл. ДДС или 356,16 лв. / триста петдесет и шест лв и 16 ст/ с вкл. ДДС, разпределена, както следва:

| №    | Артикул/съгласно техническото предложение на участника/ - попълва се информацията от образец № 1.2, таблица по т. 8, колона № 3. | Мярка  | Цена без ДДС |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| 1    | КЛАМЕРИ, никелирани, 100 бр. в опаковка                                                                                          | 10 оп. | 2,50         |
| 2    | КАБЪРЧЕТА, метални, мин. 50 бр. в кутия                                                                                          | 10 оп. | 1,70         |
| 3    | ПАПКА ЗА СОРТИРАНЕ, А4                                                                                                           | 5 кут. | 1,60         |
| 4    | ПАПКА ЗА ДОСИЕТА, А4, гръб от 7 до 8 см; сменяем етикет, механизъм за перфор. листа с два ринга, доставка повече от 5 цвята.     | 10 бр. | 20,00        |
| 5    | БЕЛЕЖНИЦИ С ЛИСТОВЕ, КОИТО ЛЕСНО СЕ ОТКЪСВАТ, А5 - 80 листа                                                                      | 10 бр. | 5.50         |
| 6    | БЕЛЕЖНИЦИ С ОТБЕЛЯЗАНИ ДАТИ ЗА ВСЕКИ ДЕН, А5                                                                                     | 10 бр. | 45.00        |
| 7    | БЕЛЕЖНИК, Формат А5, твърда подвързия изкуств. кожа, книжно тяло от бяла офсет. хартия 70 гр./м2, 80 листа,                      | 10 бр. | 22,50        |
| 8    | СЧЕТОВОДНИ КНИГИ - касова книга А-4, 100 листа, химизирана, с твърди корици                                                      | 10 бр. | 44,00        |
| 9    | СЧЕТОВОДНИ КНИГИ - Книга за дневни финансови отчети - с възможност за отразяване на финансовите отчети за 366 дни                | 10 бр. | 22,00        |
| 10.1 | Мемориален ордер 130X195 мм.                                                                                                     | 10 бр. | 5,00         |
| 10.2 | Разходен касов ордер 150X150 мм.                                                                                                 | 10 бр. | 3,30         |
| 10.3 | Приходен касов ордер 195X145 мм.                                                                                                 | 10 бр. | 4,40         |



|      |                                                                                                     |        |       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 10.4 | Авансов отчет 205X140 мм.                                                                           |        |       |
| 10.5 | Командировъчна заповед 210X145 мм.                                                                  | 10 бр. | 4,80  |
| 11   | РОЛКИ ЗА КАЛКУЛАТОРИ 57мм                                                                           | 10 бр. | 4,80  |
| 12   | КАЛЕНДАР - степен, 4 тела (месеци), с място за надписване, прозорче за датата-приложен каталог      | 10 бр. | 3,60  |
| 13   | САМОЗАЛЕПВАЩИ ИНДЕКСИ ЗА МАРКИРАНЕ- 5 цвята х 25 индекса; 45/12мм.; не оставят следи при отлепване. | 10 бр. | 45,00 |
| 14   | САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА - блок от 100л.; 76/7 минимум 4 цвята - пастелни;                            | 10 бр. | 2,80  |
| 15   | САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА – блок от 100л.; 38/51мм; 4 цвята – неон; върху тях лесно да се пише         | 10 бр. | 4,00  |
| 16   | ХАРТИЕН КУБ - ОФСЕТОВ, ЦВЕТЕН; 90х90 мм.; офсетова хартия, цветни; 400л.                            | 10 бр. | 2,80  |
| 17   | КУТИИ-КЛАСЬОРИ ( 350X250X100 мм.)                                                                   | 10 бр. | 13,50 |
| 18   | КУТИИ ЗА ПОДРЕЖДАНЕ - за побиране на 5 бр. кути класьори                                            | 10 бр. | 8,50  |
|      |                                                                                                     |        | 29,50 |

2. За срока на договора предлагаме процент отстъпка в размер на 30/тридесет/ % за цената на артикулите, непосочени в т. 1 от настоящето ценово предложение, включени в списъка на Стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП съгласно предмета на договора, валидна към други купувачи към момента на конкретната заявка. Подробна информация със снимков материал и цени с включен ДДС може да се намери на сайта на фирмата ни, който е L-91.com.

3. Декларираме, че предложените единични цени включват всички разходи по изпълнение на всички действия, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка.

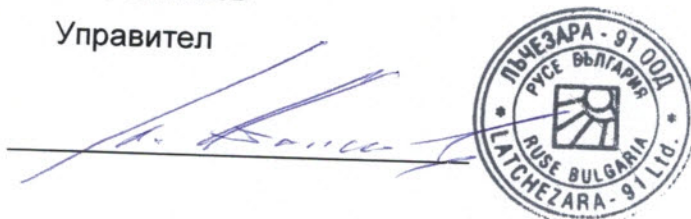
4. До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни

Дата 11.01.2018 г.

Име и фамилия      Слави Атанасов

Длъжност            Управител

Подпис и печат



**ОФЕРТА НА УЧАСТНИКА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|                                                                                                                                            |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование на участника, правно - организационна форма:                                                                                  | ЛЪЧЕЗАР-91 ООД                                                                     |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН<br>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) | ВГ 117042108                                                                       |
| Седалище:                                                                                                                                  |                                                                                    |
| – пощенски код, населено място:                                                                                                            | 7000, гр. Русе                                                                     |
| – ул./бул №, блок №, вход, етаж:                                                                                                           | Ул. Отец Паисий 3                                                                  |
| Адрес за кореспонденция:                                                                                                                   |                                                                                    |
| – пощенски код, населено място:                                                                                                            | 7000, гр. Русе                                                                     |
| – ул./бул. №, блок №, вход, етаж:                                                                                                          | Ул. Отец Паисий 3                                                                  |
| Телефон                                                                                                                                    | 0700 11 217, 082 845 661                                                           |
| Факс:                                                                                                                                      | 082 82 99 81                                                                       |
| Е-mail адрес:                                                                                                                              | sales@l-91.com                                                                     |
| (в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)   |                                                                                    |
| Лица, представляващи участника по см. на чл. 54, ал. 2 от ЗОП:<br>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)       |                                                                                    |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №., адрес                                                                                                    | Слави Атанасов Атанасов, ЕГН 6601024463, ЛКН 641470918, гр. Русе,<br>ул. Юндола 11 |
| Данни за банковата сметка,<br>Обслужваща банка: ПРОКРЕДИТБАНК АД<br>IBAN: BG32PRCWB92301040725913<br>BIC: PRCWBGSF                         |                                                                                    |

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и структурните му звена в гр. Разград, Силистра и Видин, включително по проекти и програми по обособена позиция № 2 - Доставка на канцеларски материали и консумативи, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия в проекта на договор и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променявани по време на изпълнението на обществената поръчка, освен при условията на сключения договор.
3. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и действащото законодателство.
4. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор.
5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители.
6. Декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е 120 календарни дни, считано от изтичане срока за подаване на оферти.
7. Задължаваме се да доставяме фабрично нови канцеларски материали и консумативи, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, като върху същата ще бъдат отбелязани датата на производство и срока на годност на съответния вид артикул.
8. Предлагаемите от нас канцеларски материали и консумативи отговарят на техническите характеристики на артикулите, посочени в техническата спецификация на възложителя по обособена позиция № 2, като с настоящата оферта предлагаме конкретно следните технически характеристики на артикулите /колона № 3 от таблицата/:

| 1     | 2                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                  | 4      | 5      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| №     | Изисквания на възложителя съгласно<br>техническата спецификация<br>Групи стоки                                                    | Техническо предложение на участника                                                                                                | мярка  | мостра |
| 1.    | КЛАМЕРИ, никелирани, 50 бр. в опаковка                                                                                            | КЛАМЕРИ, никелирани, 100 бр. в опаковка                                                                                            | 10 оп. | да     |
| 2.    | КАБЪРЧЕТА, метални, мин. 50 бр. в кутия                                                                                           | КАБЪРЧЕТА, метални, мин. 50 бр. в кутия                                                                                            | 5 кут. | да     |
| 3.    | ПАПКА ЗА СОРТИРАНЕ, А4                                                                                                            | ПАПКА ЗА СОРТИРАНЕ, А4                                                                                                             | 10 бр. | да     |
| 4.    | ПАПКА ЗА ДОСИЕТА, А4, гръб от 7 до 8 см; сменяем етикет, механизъм за перфор. листа с два ринга, доставка поне в 5 цвята.         | ПАПКА ЗА ДОСИЕТА, А4, гръб от 7 до 8 см; сменяем етикет, механизъм за перфор. листа с два ринга, доставка поне в 5 цвята.          | 10 бр. | да     |
| 5.    | БЕЛЕЖНИЦИ С ЛИСТОВЕ, КОИТО ЛЕСНО СЕ ОТКЪСВАТ, А5 - 80 листа                                                                       | БЕЛЕЖНИЦИ С ЛИСТОВЕ, КОИТО ЛЕСНО СЕ ОТКЪСВ<br>А5 - 80 листа                                                                        | 10 бр. | да     |
| 6.    | БЕЛЕЖНИЦИ С ОТБЕЛЯЗАНИ ДАТИ ЗА ВСЕКИ ДЕН, А5                                                                                      | БЕЛЕЖНИЦИ С ОТБЕЛЯЗАНИ ДАТИ ЗА ВСЕКИ ДЕН, А5                                                                                       | 10 бр. | да     |
| 7.    | БЕЛЕЖНИК, Формат А5, твърда подвързия изкуств. кожа, книжно тяло от бяла офсет. хартия 70 гр./м2, 80 листа, допуст.отклон. до 10% | БЕЛЕЖНИК, Формат А5, твърда подвързия изкуств. к<br>книжно тяло от бяла офсет. хартия 70 гр./м2, 80 листа<br>допуст.отклон. до 10% | 10 бр. | да     |
| 8.    | СЧЕТОВОДНИ КНИГИ - касова книга А-4, 100 листа, химизирана, с твърди корици                                                       | СЧЕТОВОДНИ КНИГИ - касова книга А-4, 100 листа,<br>химизирана, с твърди корици                                                     | 10 бр. | да     |
| 9.    | СЧИТОВОДНИ КНИГИ - Книга за дневни финансови отчети - с възможност за отразяване на финансовите отчети за 366 дни                 | СЧИТОВОДНИ КНИГИ - Книга за дневни финансови от<br>с възможност за отразяване на финансовите отчети з<br>дни                       | 10 бр. | да     |
| 10.   | КОЧАНИ С КВИТАЦИИ ( 100 л./бр., като посочените размери са ориентировъчни, допустимо отклонение до 10%):                          | КОЧАНИ С КВИТАЦИИ ( 100 л./бр., като посочените<br>размери са ориентировъчни, допустимо отклонение д<br>10%):                      |        |        |
| 10.1. | Мемориален ордер 130X195 мм.                                                                                                      | Мемориален ордер 130X195 мм.                                                                                                       | 10 бр. | да     |
| 10.2. | Разходен касов ордер 150X150 мм.                                                                                                  | Разходен касов ордер 150X150 мм.                                                                                                   | 10 бр. | да     |
| 10.3. | Приходен касов ордер 195X145 мм.                                                                                                  | Приходен касов ордер 195X145 мм.                                                                                                   | 10 бр. | да     |
| 10.4. | Авансов отчет 205X140 мм.                                                                                                         | Авансов отчет 205X140 мм.                                                                                                          | 10 бр. | да     |
| 10.5. | Командировъчна заповед 210X145 мм.                                                                                                | Командировъчна заповед 210X145 мм.                                                                                                 | 10 бр. | да     |

|     |                                                                                                               |                                                                                                        |        |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 11. | РОЛКИ ЗА КАЛКУЛАТОРИ                                                                                          | РОЛКИ ЗА КАЛКУЛАТОРИ 57mm                                                                              | 10 бр. | да |
| 12. | КАЛЕНДАР - стенен, 4 тела (месеци), с място за надписване, прозорче за датата                                 | КАЛЕНДАР - стенен, 4 тела (месеци), с място за надписване, прозорче за датата-приложен каталог         | 10 бр. | да |
| 13. | САМОЗАЛЕПВАЩИ ИНДЕКСИ ЗА МАРКИРАНЕ-минимум 5 цвята x 25 индекса; 45/12mm.; да не оставят следи при отлепване. | САМОЗАЛЕПВАЩИ ИНДЕКСИ ЗА МАРКИРАНЕ- 5 цвята x 25 индекса; 45/12mm.; не оставят следи при отлепване.    | 10 бр. | да |
| 14. | САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА - блок от 100л.; 76/76mm.; минимум 4 цвята - пастелни; върху тях лесно да се пише;     | САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА - блок от 100л.; 76/76mm минимум 4 цвята - пастелни; върху тях лесно да се пише | 10 бр. | да |
| 15. | САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА - блок от 100л.; 38/51mm; минимум 3 цвята - неон; върху тях лесно да се пише           | САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА - блок от 100л.; 38/51mm; 4 цвята - неон; върху тях лесно да се пише            | 10 бр. | да |
| 16. | ХАРТИЕН КУБ - ОФСЕТОВ, ЦВЕТЕН; 90x90 mm.; офсетова хартия, цветни; 400л.                                      | ХАРТИЕН КУБ - ОФСЕТОВ, ЦВЕТЕН; 90x90 mm.; офсетова хартия, цветни; 400л.                               | 10 бр. | да |
| 17. | КУТИИ-КЛАСЬОРИ ( 350X250X100 mm.)                                                                             | КУТИИ-КЛАСЬОРИ ( 350X250X100 mm.)                                                                      | 10 бр. | да |
| 18. | КУТИИ ЗА ПОДРЕЖДАНЕ - за почиране на 5 бр. кутии-класьори                                                     | КУТИИ ЗА ПОДРЕЖДАНЕ - за почиране на 5 бр. кутии-класьори                                              | 10 бр. | да |

9. Техническо лице, което ще следи за точното изпълнение на поръчката от наша страна и се ангажира с изпълнението на доставките е Екатерина Атанасова, длъжност сътрудник-продажби, телефон 082 845 661, факс 082 82 99 81, електронен адрес sales@l-91.com

10. С оглед доказване на качеството на предлаганите стоки и в съответствие с изискванията на Възложителя, представяме всички изискуеми мостри с приложен към тях опис.

Дата: 11.01.2018г.

Подпис и печат:

Забележка: От артикулите, за които възложителят е предвидил представянето на мостри, се представя само по един брой артикула.

